



**UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO**

**GUÍA DOCENTE**

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES II**

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**CURSO ACADÉMICO 2023-2024**

# ÍNDICE

<b>RESUMEN</b> .....	3
<b>DATOS DEL PROFESORADO</b> .....	3
<b>REQUISITOS PREVIOS</b> .....	3
<b>COMPETENCIAS</b> .....	4
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> .....	5
<b>CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA</b> .....	6
<b>METODOLOGÍA</b> .....	7
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b> .....	7
<b>EVALUACIÓN</b> .....	8
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	9

## RESUMEN

<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas		
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>Asignatura</b>	Dirección de Operaciones II	<b>Código</b>	F1C1G08030
<b>Materia</b>	Empresa		
<b>Carácter</b>	Obligatoria		
<b>Curso</b>	3º		
<b>Semestre</b>	2º		
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua de impartición</b>	Castellano		
<b>Curso académico</b>	2023-2024		

## DATOS DEL PROFESORADO

<b>Responsable de Asignatura</b>	Darío Pérez Campuzano
<b>Correo electrónico</b>	Dario.perez@pdi.atlanticomedio.es
<b>Teléfono</b>	828.019.019
<b>Tutorías</b>	<p>Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario.</p> <p>Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.</p>

## REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

## COMPETENCIAS

---

### Competencias básicas:

#### CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

#### CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

#### CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

#### CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias generales:

#### CG1

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

#### CG2

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

**CG3**

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

**CG4**

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

**CG5**

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

**Competencias transversales:**

**CT1**

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

**CT2**

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

**Competencias específicas:**

**CE14**

Conocer y manejar herramientas para el análisis de operaciones de la empresa en su entorno que permita la organización de la producción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Utilizar herramientas técnicas relacionadas con la dirección de operaciones de las empresas.
- Resolver problemas prácticos relacionados con las actividades de producción.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

---

1. Diseño de productos y procesos productivos.
2. Planificación de la producción.
3. Localización y distribución en planta.
4. Gestión de inventarios.
5. Lean Manufacturing.
6. Planificación y control de proyectos.
7. Calidad Total.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

### **Tema 1: Distribución en planta**

- 1.1 Definición de distribución en planta
- 1.2 Objetivos y tipos
- 1.3 Factores que influyen en la distribución en planta
- 1.4 Distribución en planta en el sector servicios

### **Tema 2: Planificación de la capacidad, planificación agregada y de necesidad de materiales**

- 2.1 Definición de planificación y evolución histórica
- 2.2 Métodos de planificación
- 2.3 Problemática de la capacidad: concepto, importancia y control de la misma
- 2.4 Concepto de planificación agregada y características para fijar un plan
- 2.5 MRP (manufacturing resource planning): entradas, salidas, desarrollo del método y replanificación

### **Tema 3: Localización**

- 3.1 Importancia estratégica de la localización
- 3.2 Decisiones sobre la localización
- 3.3 Factores que afectan a la localización
- 3.4 Evaluación de alternativas de localización

### **Tema 4: Programación y control de proyectos**

- 4.1 Concepto de programación
- 4.2 Técnicas de programación
- 4.3 Criterios de programación y carga de trabajo

#### 4.4 Métodos de programación y control de proyectos y operaciones

##### **Tema 5: Gestión clásica de stock**

5.1 Introducción y conceptos básicos

5.2 Clasificación de la gestión de stock

5.3 Aspectos clave de la gestión de stock

5.4 Modelos de gestión de stock

##### **Tema 6: Sistemas de producción eficientes**

6.1 Introducción y conceptos básicos

6.2 Proveedores, distribución e inventario

6.3 Sistemas JIT

6.4 Lean Manufacturing

#### **METODOLOGÍA**

---

- Clase magistral.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on-line.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.

#### **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

---

Lección magistral	30 horas
Tutorías	5 horas
Actividades prácticas	30 horas
Trabajo en equipo	15 horas
Trabajo autónomo	70 horas

## EVALUACIÓN

---

### Criterios de evaluación

	<b>% CALIFICACIÓN FINAL</b>
Participación activa	5 %
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	30 %
Examen	65 %

### Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

### Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final:

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- a) Examen final teórico-práctico, donde la teoría podrá ser tipo test o preguntas cortas a desarrollar, más la resolución de problemas. Será el **65% de la nota final**.
- b) Realización de un trabajo de investigación sobre la dirección de producción y operaciones de una empresa de la Economía Canaria. Podrá ser individual, en pareja o en grupo, según el número de alumnos del curso. Durante la primera semana del curso deben elegir la empresa sobre la que van a desarrollar el trabajo. Cada grupo de trabajo deberá entregar un documento de síntesis y realizar una presentación oral en clase ante el resto de los compañeros y compañeras. Será el **30% de la nota final**. Que se desglosa obteniendo puntuación tanto el documento elaborado (15%) como la presentación oral (15%).



- c) Resolución de los ejercicios propuestos en cada tema de la asignatura, tanto para realizar en clase de manera individual como grupal, como para realizar en casa; así como participación activa en las clases. Será **5% de la nota final**.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

La nota del trabajo (b) y la nota de la participación activa en clase (c) se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente, siempre y cuando la nota sea superior a 5.

*Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que cuenten con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico como no superadas en destino, o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en la convocatoria extraordinaria optando al 100% de la calificación siguiendo los criterios de calificación de la guía docente. Tal y como recoge la Normativa de Permanencia, el estudiante tendrá derecho a máximo de dos convocatorias por curso académico.*

## BIBLIOGRAFÍA

---

- **Básica:** No refiere.